

चंद्रपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियमांना शासन मान्यता देण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन,  
नगर विकास विभाग,  
शासन निर्णय क्र.चंमनपा-२०१५/प्र.क्र.१५७/नवि-२६  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक : ०३ मे, २०१६

**वाचा :-** १) शासन परिपत्रक क्र.ठामपा-२००२/८२१/प्र.क्र.८६/नवि-२३, दि.०२ जुलै, २००८ व त्यासोबतचे महानगरपालिकेमधील अधिकारी/कर्मचारी यांचे मॉडेल सेवा (सेवाभरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २००८  
२) आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका यांचे पत्र क्र.चंशमनपा/साप्रआ/३५६३/२०१५ दि.१२/०३/२०१५ व त्यासोबतचा ठराव क्र.३६ दिनांक १०/६/२०१३ आणि सेवा प्रवेश नियमावली.

**प्रस्तावना :-**

राज्यातील मोठ्या प्रमाणात वाढत जाणारी शहरी लोकसंख्या त्यामुळे नागरी क्षेत्रात होणारी वाढ तसेच वाढत्या लोकसंख्येमुळे शहरांत निर्माण होणा-या समस्या निवारणार्थ सक्षम नागरी प्रशासनाची आवश्यकता आहे. राज्यातील विविध महानगरपालिकांनी सेवा प्रवेश नियम तयार केले नसल्याने महानगरपालिकांमधील कर्मचारी/ अधिकारी यांच्या सेवा प्रवेश नियमासंदर्भात न्यायालयीन दाव्यात मा.उच्च न्यायालयाकडून वारंवार विचारणा होत होती. तसेच विधीमंडळ समित्यांनी देखलील सेवा प्रवेश नियम लवकरात लवकर करण्याचे दृष्टीने अनेकवेळा शिफारस केली आहे. महानगरपालिकेतील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्यासाठी स्वतंत्र सेवा प्रवेश नियम अस्तित्वात असणे आवश्यक होते. म्हणून शासनाने महानगरपालिका अधिकारी/ कर्मचारी यांचे मॉडेल सेवाप्रवेश नियम तयार करून त्याची प्रत शासन परिपत्रक क्र.ठामपा-२००२/८२१/प्र.क्र.८६/नवि-२३, दि.०२ जुलै, २००८ नुसार सर्व महानगरपालिकांना पाठविली होती. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम ४५७ (३) नुसार ज्या जागांवर नेमणूक करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेमध्ये विहित असेल त्या जागांसाठी आवश्यक असलेली अर्हता आणि त्या जागांवर नेमणूक करण्याची पद्धती याबाबत नियम करणे आवश्यक होते. त्यानुसार महानगरपालिकांच्या कर्मचारी/ अधिकारी यांचे नमुना सेवा प्रवेश नियम तयार करण्यासंदर्भात कालबद्ध कार्यक्रम शासनाने दिनांक ०२/०७/२००८ च्या परिपत्रकान्वये सर्व संबंधितांना कळविला होता. त्यास अनुसरून चंद्रपूर महानगरपालिकेने गटनेते व सदस्यांची उपसमिती गठीत केली होती. सदर उपसमितीने केलेल्या शिफारशी व सुचविलेले आवश्यक ते बदल सेवा प्रवेश नियमावलीत करून सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेऊन महानगरपालिकेने संदर्भ क्र.०२ येथील पत्रान्वये शासनाच्या अंतिम मान्यतेसाठी सादर केले आहेत. त्याअनुषंगाने चंद्रपूर महानगरपालिकेने सादर केलेल्या सदर सेवाप्रवेश नियमावली अंतिम करण्याच्या प्रस्तावास मान्यता देण्याची बाबत शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय :-

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम ४५७ (३) नुसार चंद्रपूर महानगरपालिकेने शासन मान्यतेस्तव सादर केलेले “चंद्रपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१३” यांचा विचार करुन त्यात आवश्यक त्या सुधारणा करुन सोबत जोडलेल्या नियमावलीस आणि त्यासोबतच्या विनियमास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ च्या कलम ४५४, ४५५ व ४६५ (१) (ल) अन्वये प्राप्त अधिकारात, या आदेशाद्वारे शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

०२. या नियमावलीस “चंद्रपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१६” असे संबोधण्यात यावे.

०३. सदर नियमावली आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका यांनी तात्काळ शासन राजपत्रात प्रसिध्द करावी. हे नियम शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

०४. या आदेशानुषंगिक सर्व सांविधानिक बाबींची पूर्तता आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका यांनी करावयाची आहे.

०५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०५०३१६२७२५५५२५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षंकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(शशिकांत योगे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा.मुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- २) मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ३) मा.प्रधान सचिव (नवि-२), नगर विकास विभाग यांचे विशेष काय अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.
- ४) आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका, चंद्रपूर, जि.चंद्रपूर.
- ५) जिल्हाधिकारी चंद्रपूर, चंद्रपूर
- ६) व्यवस्थापक, शासकीय मुद्रणालय, नागपूर
- ७) निवडनस्ती, कार्यासन नवि-२६, नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर

सेवा प्रवेश नियम, २०१६

# चंद्रपूर महानगरपालिका, चंद्रपूर

## चंद्रपूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१६

### महाराष्ट्र महानगरपालिका, अधिनियम :-

चंद्रपूर महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवाप्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून चंद्रपूर महानगरपालिका याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४५७ (३) अंतर्गत शहर महानगरपालिकामधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करित आहे. :-

### नियम

#### १. संक्षिप्त नाव,प्रारंभ व व्याप्ती :-

०१. या नियमांना “चंद्रपूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१६” असे संबोधण्यात येईल.
०२. हे नियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
०३. हे नियम चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेमधील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील,मात्र अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालीन स्वरूपाच्या नियुक्त्या,कंत्राटी पध्दतीने किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

#### २. (अ) व्याख्या :-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी :-

०१. “अधिनियम” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम क्रंमाक ५९)
०२. “परिशिष्ट” म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे.
०३. “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३९-अ, ४५, ४५-अ व ४५-ब तसेच ५३ च्या पोटकलम (१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.

- ०४. “संवर्ग” म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या “कायम, त्याचप्रमाणे हंगामी” शासनमान्य पदांचा समूह.
- ०५. “कर्मचारी” म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.
- ०६. “शासन” म्हणजे महाराष्ट्र शासन.
- ०७. “एकीकृत संवर्ग” म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकिकृत केलेला संवर्ग.
- ०८. “महानगरपालिका” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली महानगरपालिका.
- ०९. “अर्हताप्राप्त कर्मचारी” म्हणजे या नियमाच्या “परिशिष्ट-२” मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समूहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

## २. (ब) सेवांचे वर्गीकरण-(Classification of Services)

- ०१) प्रशासकीय सेवा :- सामान्य प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, महसूल व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येईल.
- ०२) लेखा सेवा :- महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखापरिक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा या लेखा सेवा संबोधण्यात येतील.
- ०३) अभियांत्रिकी संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा :- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापिठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकी विषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना “तांत्रिक संवर्ग” संबोधण्यात येईल व अशा पदाची सेवा “तांत्रिक सेवा” संबोधिली जाईल.

०४) वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकीय सेवा :- ज्या पदांवरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविका तसेच मेडीकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमीओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना “वैद्यकीय सेवा” संवर्ग संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा “वैद्यकीय सेवा” संबोधली जाईल.

०५) निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा :- वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणा-या पदांच्या संवर्गाला, उदा :- परिचारीका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिक उपचार तज्ञ, व्यवसायोपचार तज्ञ, वैद्यकीय सामाजीक कार्यकर्ता, दंत आरोग्य तज्ञ, मिश्रक व औषध निर्माता इ.निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला “निमवैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

०६) अग्निशमन सेवा :- महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवन सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम-२००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

### ३ नेमणुकीची पद्धत व अर्हता :-

(१) महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीसाठी कार्यपद्धती परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इ.आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण ३ नुसार असेल.

(२) भारतीय नागरीकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र :- उमेदवार भारताचा नागरीक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास - (Domicile) करत असल्याबाबत सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र त्याने अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक असेल.

(३) संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता :- परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरीक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून इतर सर्व पदांवरील नेमणूकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(४) वयोमर्यादा :- महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्ष पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा “परिशिष्ट-२” मध्ये संबधीत पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल. कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्या बाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणा-या प्रवर्गाकरीता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल. पालिकेत कार्यरत कर्मचा-यांना कमाल वयाची अट लागू राहणार नाही.

(५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाव्दारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण :-

- क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण “परिशिष्ट-२” मध्ये संबधीत पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापी ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित नसेल अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण “परिशिष्ट-२” मध्ये दर्शविल्यानुसार राहिल.
- ख) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

#### ०४. पदोन्नतीने नेमणुक करणे :-

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, “जेष्ठता-नि-पात्रता” या तत्वावर नियमित अर्हताप्राप्त कर्मचा-यामधुन केली जाईल.

#### ०५. प्रतिनियुक्तीव्दारे नेमणुक :-

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीव्दारे नेमणुक करण्याची तरतुद आहे अशी पदे केन्द्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था वा स्थानिक प्राधिकरणातील अधिका-यामधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

#### ०६. एका महानगरपालिकेतुन दुस-या महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती :-

या नियमात अन्यत्र काहीही नमुद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचा-यांने एखाद्या महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतूदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिका-यांस महापालिकेच्या संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधिन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल.

- अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणा-या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरीता राखून ठेवण्यात आलेल्या निर्वाध रिक्त पदांवर (Clear Vacant Post) बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

- ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकांची जेष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहिल.
- क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिका-यांच्या बाबत एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या संमतीने निश्चित अटी शर्तीवर, शासन मान्यतेने घेतला जाईल. गट-क व गट-ड च्या संदर्भात संबंधित महानगरपालिका परस्पर मान्यतेने अटी/शर्ती विहित करून निर्णय घेतील.
- ड) केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदांवर नियुक्त असलेल्या कर्मचा-यांचाच विचार करण्यात येईल.

#### ०७. परिविक्षाधीन कालावधी :-

श्रेणी १ व श्रेणी-२ मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. तथापि, महापालिकेच्या कामकाजाची तातडीची निकड लक्षात घेऊन हा कालावधी उमेदवाराचे मागील १८ (अठरा) महिन्यांचे काम लक्षात घेऊन, नियुक्ती प्राधिकरणाच्या सहमतीने अपवादात्मक परिस्थितीत किमान सहा महिने इतका कमी करता येईल. अशा उमेदवाराचे परिक्षाविधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परिविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षांपर्यंतच वाढविता येईल. तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर व्यक्तीची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

#### ०८. भाषा परिक्षा, विभागीय परिक्षा व प्रशिक्षण :-

- महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी,
- ०१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परिक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परिक्षा पास होण्यापासून शासनाच्या प्रचलित तरतुदीनुसार सुट मिळविणे आवश्यक असेल.
- ०२) **परिशिष्ट-३** अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट मिळविणे आवश्यक असेल.
- ०३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.



०९. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता :-

एखाद्या व्यक्तीस :-

- क) अधिनियमाच्या कलम ५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल,
- ख) महापालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा,
- ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा.
- घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत तिचा पती हयात असताना, जर त्याने / तिने अन्य व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा
- च) जर त्यास/तीस दोन पेक्षा अधिक हयात अपत्य असतील, (यात दुस-यावेळी जुळी अपत्ये झाल्यास ती बाब वगळून) किंवा
- छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा,
- ज) महापालिकेच्या सेवेत असतांना सिध्दापराध होऊन सहा महिन्यापेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल.  
अशी व्यक्ती महापालिकेच्या सेवेत नेमणुक देण्यास वा नेमणुक चालु ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१०. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण :-

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण ( सामाजीक आरक्षण) व विशेष/ समांतर आरक्षणाचा समावेश असेल.

११. शारिरीक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल :-

महापालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशानाने नियुक्ती :-

- अ) महापालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिका-याचे / जिल्हा सिव्हील सर्जन यांचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि
- ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारीत्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिका-याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.
- क) याबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक क्र.चापअ-१००८/प्र.क्र.५७/२००८/१६अ, दिनांक ३०/९/२००८ तसेच याबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेले व करण्यात येणारे आदेश लागू राहतील.

**१२. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर :-**

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्ती संदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१३. हे नियम अस्तित्वात येण्यापुर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.
१४. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा इ.बाबत निर्देश देणारे राज्यशासनाचे नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत प्रचलित शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

आयुक्त  
चंद्रपुर शहर महानगरपालिका, चंद्रपुर

## वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(नियम ४ पहा)

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की,----- महापालिकेच्या ( ) संवर्गातील  
( ) पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवाराची तपासणी केली आणि त्याला/तिला -----  
----- अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारिरीक दौर्बल्य किंवा शारिरीक अपंगत्व असल्याचे आढळलेले नाही ही  
गोष्ट ( ) कार्यालयात ( ) म्हणून नेमणूकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही. श्री/श्रीमती ----  
----- यांच्या स्वतःच्या निवदेनावरून त्यांचे/तिचे वय ----- वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती  
सुमारे ----- वर्ष वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.  
ओळख चिन्हे -----  
डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा -----  
वैद्यकीय अधिका-याचे पदनाम -----

वैद्यकीय अधिका-याचे नाव/पदनाम व  
दिनांकित स्वाक्षरी

# चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१६

## परिशिष्ट- १

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर (सेवा प्रवेश सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१६ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती.

### ०१. कर्मचारी निवड समिती :-

महानगरपालिका पदावर नियुक्ती करीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ५४ अन्वये विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठित करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधी करिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातीज जो कालावधी कमी असेल त्या कालावधीकरिता) वैध राहिल.

या व्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करतांना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिका-यांना मुलाखातीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

### ०२. नामनिर्देशनाद्वारे करावयाचे नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल.

०१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशीत केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	-	अध्यक्ष
०२) मुख्य लेखा परिक्षक	-	सदस्य
०३) संबंधित विभाग प्रमुख	-	सदस्य
०४) आयुक्तांनी नामनिर्देशीत केलेला एक अन्य अधिकारी/मागासवर्गीय प्रतिनिधी	-	सदस्य
०५) मनपा तथा जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	-	सदस्य
०६) मनपा तथा जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	-	सदस्य
०७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	-	सदस्य
०८) उप आयुक्त (आस्थापना)	-	सचिव व निमंत्रक

### ०३. नामनिर्देशनाब्दारे नेमणूकीकरीता कार्यपध्दती :-

- अ) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, शासनाच्या तसेच मनपाच्या अधिकृत वेबसाईटवर, राज्यस्तरावरील नामांकित अशा वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून आणि महानगरपालिकेच्या सुचना फलकावरील सुचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनिमय केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करता येईल.
- ब) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशिलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.
- क) जाहिरातील/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु जाहिरातीत नमुद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.
- ड) निवड समिती, यानंतर एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

### ०४. पदोन्नतीने नेमणूकीकरीता कार्यपध्दती :-

- अ) पुढील कॅलेडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभाग दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घेण्यात यावा.
- ब) वर नमूद केलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणा-या सर्व कर्मचा-यांतून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचा-यांचा विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेशन करण्यात येईल.
- क) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे व जो निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमे यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात यावा.
- ड) निवडसुचित समावेशन झालेल्या ज्या कर्मचा-याच्या गोपनीय अहवालाच्या सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचा-याच्या सेवा ज्येष्ठताप्रमाणे येणा-या ६ स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल. हा अपवाद वगळता, पदोन्नतीसाठी पात्र

ठरलेल्या कर्मचा-यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतानुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अत्युत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचा-याला निवडसूचीत वरचा क्रमांक देतांना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणा-या कर्मचा-यांपेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.

इ) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभागनिहाय आयोजित करण्यात येतील.

ई) निवड समिती कर्मचा-यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचा-यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही तर त्याबद्दल अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

फ) कर्मचा-यांच्या निवडसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापुर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

०५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३(१), ५३(२) वा ५३(३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिका-याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
०६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षांच्या कालावधीकरीता वैध असेल.
०७. समिती सचिव बैठकीचे कार्यवृत्त तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.
०८. श्रेणी -३ व श्रेणी-४ मध्ये सेवा भरती करतांना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्रं.२/०३ (भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
०९. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.

-----

## परिशिष्ट-२

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ४५ व ५३(१) चे तरतुदीनुसार नेमणुक करावयाच्या अधिका-याच्या पदांसाठीची कलम ४५ (३) व ४५७(३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा नियम ३)

अनु क्रं.	सेवा संवर्ग	पदनाम	पदाची संख्या	नेमणुकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणुकीकरीता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती
१	प्रशासकीय सेवा	आयुक्त	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणुक करण्यांत येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, कलम ३६ प्रमाणे)
२	प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	राज्य शासनाकडून या अधिनियमाचा कलम ३९-अ अनुसार
३	प्रशासकीय सेवा	उपायुक्त	२	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	राज्य शासनाकडील उप जिल्हाधिकारी/ मुख्याधिकारी (वर्ग-१) / शासन सेवेतील समकक्ष पदावरील अधिकारी प्रतिनियुक्तीने.
				पदोन्नती-५०%	--	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. <b>आणि</b> ब) पालिका सहायक आयुक्त या पदावरील किमान पाच वर्षांचा अनुभवधारकास प्राधान्य क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक ड) महानगरपालिकेने विहित केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.जी.एस. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.

						इ) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत १०० टक्के शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने.
४	प्रशासकीय सेवा	सहा.आयुक्त	६	नामनिर्देशन-२५%	४० वर्ष	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>ब) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.एस. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक</p> <p>क) राज्य शासनाकडील समकक्ष पदावरील किंवा कोणत्याही महापालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक या पदावरील किमान - पाच वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधुन सरळ सेवेने नेमणुक करता येईल.</p>
				पदोन्नती-७५% / शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	<p>अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता असणे आवश्यक.</p> <p>ब) पालिकेच्या अधीक्षक/सहाय्यक मूल्य निर्धारक पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव</p> <p>क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक</p> <p>ड) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.एस. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>इ) पदोन्नतीकरिता उमेदवार उपलब्ध नसल्यास, प्रसंगानुरूप राज्य शासनाकडून समकक्ष किंवा मुख्याधिकारी (गट-ब) या संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने.</p>



५	प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक मूल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी, अधीक्षक, कर/एल.बि.टी अधीक्षक	८	पदोन्नती-१००%	--	<p>अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता</p> <p>ब) पालिकेच्या प्रमुख लिपीक/सहा. अधीक्षक/भांडारपाल किंवा समकक्ष पदावरील प्रशासकीय सेवेतील किमान <b>पाच</b> वर्षांचा अनुभव.</p> <p>क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक</p> <p>ड) महानगरपालिकेने विहित केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी./एल.जी.एस. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>इ) पदोन्नतीने उपलब्ध नसल्यास, राज्य शासनाकडील समकक्ष पदावरील अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने.</p>
६	प्रशासकीय सेवा	प्रमुख लिपीक/कर/एलबिटी सहा.अधीक्षक/खरेदी पर्यवेक्षक/भांडारपाल	८	नामनिर्देशन-२५%	३३ वर्ष	<p>अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेची पदवी.</p> <p>ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कर निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील किमान <b>तीन</b> वर्षांचा अनुभव.</p> <p>क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक</p> <p>ड) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परीक्षा अथवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परीक्षा ४ वर्षात तीन संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक</p>
				पदोन्नती- ७५%	--	<p>अ) पालिका आस्थापनेवरील निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील प्रशासकीय सेवेतील किमान <b>पाच</b> वर्षांचा अनुभव.</p> <p>ब) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र</p>

						तंजशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी./एल.जी.एस. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
७	प्रशासकीय सेवा	कर/एल.बि.टि निरीक्षक	६	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्ष	अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक किंवा समकक्ष पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव. क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंजशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक ड) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परीक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
				पदोन्नती-५०%	--	अ) पालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक या संवर्गात किमान ५ वर्षांचा अनुभव. ब) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंजशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
८	प्रशासकीय सेवा	मार्केट निरीक्षक	३	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पदवी आणि ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण. क) उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या मनपा

						कर्मचार्यांस प्राधान्य ड) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.
९	प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपिक/रोखपाल/स्विय सहाय्यक (वरिष्ठ लिपिक) संवर्ग)	१८ (पैकी २ पदे स्वीय सहाय्यक)	पदोन्नती- १००%	--	अ) पालिका आस्थापनेवरील लिपिक या संवर्गात किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक ब) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परीक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. ड) स्वीय सहाय्यक पदाकरिता - राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मी. व ४० श.प्र.मी. टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण.
१०	प्रशासकीय सेवा	कनिष्ठ लिपिक कम कॉम्प्युटर ऑपरेटर / स्वीय सहाय्यक (कनिष्ठ लिपिक संवर्ग)	६७ (पैकी १० पदे स्वीय सहाय्यक)	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्ष	अ) एच.एस.सी उत्तीर्ण. शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता असल्यास प्राधान्य. ब) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परीक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परीक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. क) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. (जीसीसी) /इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण ड) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत एमएस-सीआयटी परीक्षा उत्तीर्ण किंवा डी.ओ.ई.ए.सि.सि. सोसायटीच्या अधिकृत सि.सि.सि. किंवा “ओ” स्तर किंवा “ए” स्तर किंवा

						<p>“बी” किंवा “सी” स्तर पैकी कोणतीही एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र, मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक</p> <p>इ) स्वीय सहाय्यक पदाकरिता - राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मी. व ३० श.प्र.मी. टंकलेखनाची परिक्षा उत्तीर्ण.</p>
				पदोन्नती-२५%	--	<p>अ) एस.एस.सी. परिक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>ब) मराठी/इंग्रजी टंकलेखनातील श.प्र.मि. ३० चे प्रमाणपत्र आवश्यक</p> <p>क) एमएस-सीआयटी परीक्षा उत्तीर्ण</p> <p>ड) उपरोक्त अर्हतेसह किमान ५ वर्षांचा अनुभव असलेल्या शिपाई संवर्गातून नेमणुक करता येईल. शिपाई संवर्गातून उपलब्ध न झाल्यास उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या इतर वर्ग ४ चे संवर्गातून शैक्षणिक पात्रतेनुसार घेण्यात येईल.</p> <p>इ) महानगरपालिकेने विहित केलेली विभागीय परिक्षा अथवा एल.एस.जी.डी. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>फ) स्वीय सहाय्यक पदाकरिता - राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मी. व ३० श.प्र.मी. टंकलेखनाची परिक्षा उत्तीर्ण.</p>
११	प्रशासकीय सेवा	ग्रंथपाल	१	पदोन्नती	--	<p>अ) महापालिका आस्थापनेवरील सहा. ग्रंथपाल पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>ब) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक</p>

१२	प्रशासकीय सेवा	सहा. ग्रंथपाल	१	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची ग्रंथालय शास्त्राची (B.Lib) पदवी ब) (M.Lib) पदव्युत्तर पदवी असल्यास प्राधान्य क) शासकीय, निमशासकीय, शैक्षणिक संस्थेच्या ३ वर्षांच्या अनुभवास प्राधान्य ड) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक
१३	प्रशासकीय सेवा	वाहन चालक	५	नामनिर्देशन-७५%	३३ वर्षे	अ) मराठी विषयासह किमान १० वी परीक्षा उत्तीर्ण ब) जड/हलके वाहन चालविण्याचा परवाना क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव ड) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक इ) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यवर शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणा-यास प्राधान्य फ)महापालिका सेवेतील गट-ड मधील कर्मचा-यास प्राधान्य
				पदोन्नती-२५%	--	पालिकेच्या आस्थापनेवरील गट-ड या संवर्गातील ५ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या व उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यामधुन पदोन्नतीने नेमणूक.
१४	प्रशासकीय सेवा	शिपाई	६७	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	अ) मराठी विषयासह किमान ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी विषयासह १० वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक
१५	प्रशासकीय सेवा	कायदा / विधी अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४० वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विधी शाखेची पदवी. ब) शासकीय/ निमशासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधित पदावरिल

						किमान ०५ वर्षाचा अनुभव किंवा जिल्हा सत्र न्यायालयातील ५ वर्ष वकिलीचा अनुभव आवश्यक.
१६	प्रशासकीय सेवा	महिला व बालविकास अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४०	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचे समाजशास्त्र विषयासह शाखेची पदवी.</p> <p>ब) एम.एस.डब्ल्यू. परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>क) शासकिय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील समाजकल्याण अधिकारी किंवा राज्य/केंद्र पुरस्कृत योजना/ महिला व बाल कल्याण संदर्भातील प्रकल्प अधिकारी पदावरील ५ वर्षाचा अनुभव.</p> <p>क) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.एस/एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
१७	प्रशासकीय सेवा	समाज कल्याण अधिकारी	१	पदोन्नती	--	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचे समाजशास्त्र विषयासह शाखेची पदवी.</p> <p>ब) निरिक्षक किंवा समकक्ष पदाचा ५ वर्षाचा अनुभव.</p> <p>क) एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक</p> <p>ड) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा एल.एस.जी.डी./एल.जी.एस. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>

१८	प्रशासकीय सेवा	महापालिका सचिव/नगर सचिव	१	नामनिर्देशन	४० वर्ष	<p>अ)मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी</p> <p>ब) विधी शाखेच्या पदवीधरास प्राधान्य.</p> <p>क) स्थानिक स्वराज्य संस्था, निमशासकीय अथवा शासकीय खात्यामधील जबाबदारीच्या समकक्ष वेतनश्रेणीतील ग्रेड पे ४३०० मधील जबाबदारीच्या प्रशासकीय पदावर काम करण्याचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>ड) महानगरपालिकेतील नगरसचिव विभागातील प्रशासकीय पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक/ किमान ग्रेडवेतन रु.४३०० (अधिक्षक) दर्जाचा अधिकारी असावा.</p> <p>इ) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
१९	लेखा सेवा	मुख्य लेखा अधिकारी	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
२०	लेखा सेवा	लेखा अधिकारी	१	पदोन्नती	--	<p>अ) सहाय्यक लेखापाल/सहाय्यक लेखा परिक्षक या पदावरिल किमान ५ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>ब) M.Com, ICWA, C.A. असणाऱ्यास प्राधान्य</p> <p>क) महानगरपालिकेने विहित केलेली विभागीय परिक्षा अथवा वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C.&amp; A. किंवा L.G.S. पदविका २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>

						ड)एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक इ) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास, राज्य शासनाकडील प्रतिनियुक्तीने.
२१	लेखा सेवा	सहाय्यक लेखापाल	२	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. किंवा समकक्ष अर्हता. ब) M.Com, ICWA, C.A. असणाऱ्यास प्राधान्य क) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C. & A. परिक्षा अथवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
				पदोन्नती-५०%	--	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) M.Com, ICWA, C.A. असणाऱ्यास प्राधान्य क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C.&A. किंवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. ड) पालिकेतील वरिष्ठ लिपिक या पदावरिल किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
२२	लेखा सेवा	मुख्य लेखा परिक्षक	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.



२३	लेखा सेवा	सहाय्यक लेखा परिक्षक	२	नामनिर्देशन-५०%	३३ वर्षे	<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>ब) M.Com, ICWA, C.A. असणान्यास प्राधान्य</p> <p>क) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका अथवा G.D.C. &amp; A. परिक्षा अथवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
				पदोन्नती-५०%	--	<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>ब) M.Com, B.Com, ICWA, C.A. असणान्यास प्राधान्य</p> <p>क) महानगरपालिकेने विहीत केलेली विभागीय परिक्षा अथवा वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनन्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका किंवा G.D.C.&amp;A. किंवा एल.जी.एस./एल.एस.जी.डी. परिक्षा २ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p> <p>ड) पालिकेतील वरिष्ठ लिपिक या पदावरिल किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p>
२४	अभियांत्रिकी सेवा	शहर अभियंता/ कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	१	पदोन्नती-१००%	--	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी.</p> <p>ब) पालिकेकडील उप अभियंता (स्थापत्य) पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव.</p>
						प्रसंगानुरूप राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता

						संवर्गातील अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने.
२५	अभियांत्रिकी सेवा	उपअभियंता (स्थापत्य)	४	पदोन्नती-१००%	--	अ)शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. ब) स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारास शाखा अभियंता या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव व पदविका साठी ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत एमएस-सिआयटी परिक्षा उत्तीर्ण किंवा डी.ओ.ई.ए.सि.सि. सोसायटीच्या अधिकृत सि.सि.सि. किंवा “ओ” स्तर किंवा “ए” स्तर किंवा “बी” किंवा “सी” स्तर पैकी कोणतीही एक परिक्षा उत्तीर्ण.
२६	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	४	नामनिर्देशन २५%	३३ वर्षे	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी किंवा पदविका ब) पदवी आणि समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
				पदोन्नती ७५%	--	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. ब) कनिष्ठ अभियंता या पदाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव ड) एम. एस. सि. आय. टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक.

						मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
२७	अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	४	नामनिर्देशन ७५%	३३ वर्षे	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी किंवा पदविका. ब) पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
				पदोन्नती २५%	--	अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण केलेल्या अथवा अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नाशिक येथील कनिष्ठ अभियंता व्यवसायीक उत्तीर्ण असलेल्या स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक हे पद धारण करणा-या व सदर पदावर ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक ब) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
२८	अभियांत्रिकी सेवा	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	अ)मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदविका. पदवीधारकास प्राधान्य. ब) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
२९	अभियांत्रिकी सेवा	जल अभियंता/ कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व जलनिस्सारण)	१	पदोन्नती-१००%	--	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य/यांत्रिकी/ पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदवी ब) पालिकेकडील उप अभियंता (जलप्रदाय) पदाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. पदोन्नतीद्वारा उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास

						प्रसंगानुरूप राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता (जलप्रदाय) संवर्गातील अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने
३०	अभियांजीकी सेवा	उपअभियंता (पा.पु.)	१	पदोन्नती-१००%	--	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य/यांजीकी/पर्यावरण अभियांजीकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. ब) उपरोक्त अर्हता धारण करणाऱ्यास शाखा अभियंता (जलप्रदाय) या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.पदविकासाठी ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
३१	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (पा.पु.)	१	पदोन्नती १००%	--	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य/यांजीकी/पर्यावरण अभियांजीकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. ब) उपरोक्त अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारास कनिष्ठ अभियंता (जलप्रदाय) या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव ड) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
३२	अभियांजीकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (पा.पु.)	४	नामनिर्देशन १००%	३३ वर्षे	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य/यांजीकी/पर्यावरण अभियांजीकी शाखेची पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) एम.एस.सि.आय.टी.किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक

३३	अभियांत्रिकी सेवा	गाळणी चालक	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	शासनमान्य विद्यापिठाचा विज्ञान शाखेचा रसायनशास्त्र विषयासह पदवीधर असणे आवश्यक, एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक, पाणी पुरवठा विभागातील तत्सम अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य.
३४	अभियांत्रिकी सेवा	वॉलमन	६	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	अ) इयत्ता १० वी विज्ञान विषयासह ची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासनाकडील निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील वॉलमन कामाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य क) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक
३५	शहर विकास सेवा	सहाय्यक संचालक, नगर रचना	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	संचालक, नगर रचना व मुख्य निर्धारण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थापनेवरील समकक्ष अधिकाऱ्याचे प्रतिनियुक्तीने.
३६	शहर विकास सेवा	नगर रचनाकार	२	नामनिर्देशन- ५०%	३३ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आर्किटेक शाखेची (B.Arch) किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी. ब) राज्य शासन/ केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमास प्राधान्य क) सहाय्यक नगर रचनाकार किंवा तत्सम पदाच्या किमान ०३ वर्षांचा अनुभव धारकास प्राधान्य. ड) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
				पदोन्नती- ५०%	--	अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या पालिकेमधील सहाय्यक नगर रचनाकार/कनिष्ठ अभियंता संवर्गात ५ वर्षांचा अनुभव

						आवश्यक, ब) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
३७	अभियांत्रिकी सेवा (७८)	सहाय्यक नगर रचनाकार	४	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आर्किटेक शाखेची (B.Arch) किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी/ पदविका. ब) शासन/ केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमास प्राधान्य क) उपरोक्त अ येथील पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य ड) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
३८	सुरक्षा सेवा	सुरक्षा अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४० वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाचा पदवीधर ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशनड ऑफीसर अथवा पोलीस दलातील सहा. पोलीस निरीक्षक या पदावरील अनुभवधारकास प्राधान्य. क) किमान शारीरिक पात्रता, उंची-१६५ से.मी., छाती-८१ से.मी. (फुगवून-८५ से.मी.), वजन-५० कि.ग्रॅ. चांगली दृष्टी. ब) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक
३९	प्रशासकीय सेवा	प्रशासन अधिकारी शिक्षण विभाग	१	शासनाकडून प्रतिनियुक्ती	--	शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४०	तांत्रिक सेवा	सिस्टीम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (बी.ई. कॉम्प्युटर) किंवा

						<p>समकक्ष अर्हता.</p> <p>ब) संगणक प्रोग्रामर, डेटा सेंटर ऑडमिनीस्ट्रेशन, नेटवर्कींग (लॅन, वॅन, Compound) हार्डवेअर मधील ५ वर्षांचा अनुभव किंवा सिस्टीम ऑनॅलिस्ट पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव.</p>
४१	प्रशासकीय सेवा	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	१	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>ब) पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism/ Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक.</p> <p>क) शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील माहिती व जनसंपर्क विभागातील ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>ड) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक</p> <p>इ) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एलएसजीडी/एलजीएस परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक.</p>
४२	तांत्रिक सेवा	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	१	नामनिर्देशन	४० वर्ष	<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी.</p> <p>ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अनुभव असणा-या उमेदवारांस प्राधान्य.</p>

४३	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (विद्युत)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांजीकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदवी अर्हता धारण करणाऱ्या अथवा कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य. क)सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एम.एस.सि.आय.टी. उत्तीर्ण करावे लागेल.
४४	अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांजीकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. पदवीधारकास प्राधान्य. ब) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एम.एस.सि.आय.टी. उत्तीर्ण करावे लागेल.
४५	अभियांत्रिकी सेवा	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची यांजीकी/ ऑटोमोबाईल अभियांजीकी शाखेची पदवी अथवा पदविका. ब)पदवी अर्हता धारण करणाऱ्यास किंवा कनिष्ठ अभियंता या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य. क)सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एम.एस.सि.आय.टी. उत्तीर्ण करावे लागेल.
४६	अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची याजीकी/ ऑटोमोबाईल अभियांजीकी शाखेची पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी आणि समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) एम.एस.सि.आय.टी. किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक



४७	उद्यान सेवा	उद्यान अधीक्षक	१	नामनिर्देशन	--	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कृषी बि.एस.सी. (हॉर्टिकल्चर्स/ ऑग्रीकल्चरल/ बॉटनी/ फॉरेस्ट्री पदवी/ मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक क) कृषी विभागातील अनुभवी उमेदवारास प्राधान्य.
४८	उद्यान सेवा	उद्यान निरीक्षक	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) एच.एस.सी. परीक्षा उत्तीर्ण व कृषी पदविका उत्तीर्ण. ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील उद्यान/कृषी विभागातील संबंधित कामाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य
४९	उद्यान सेवा	माळी	२	पदोन्नती-१००%	--	इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण, पालिका आस्थापनेवरील मजदूर उद्यान/रेज्या उद्यान पदावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
५०	उद्यान सेवा	मजदूर उद्यान	५	नामनिर्देशन-१००%	४० वर्षे	अ) इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) १० वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक
५१	उद्यान सेवा	रेज्या उद्यान	५	नामनिर्देशन-१००%	४० वर्षे	अ) इयत्ता ७ वी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) १० वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक
५२	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस./ बी.ए.एम.एस. परीक्षा उत्तीर्ण. मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक. ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक

						उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदी बाबीचा कार्याचा किमान ३ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव.
५३	सार्वजनिक आरोग्य अभियांजीकी सेवा	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	३	पदोन्नती-१००%		अ) पालिका आस्थापना वरील स्वच्छता निरीक्षक पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव. ब) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक
५४	सार्वजनिक आरोग्य अभियांजीकी सेवा	स्वच्छता निरीक्षक	१२	नामनिर्देशन-७५%	३३ वर्ष	अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असणे आवश्यक. ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक प्रशिक्षण पदविका. क) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक
				पदोन्नती-२५%	---	अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असणे आवश्यक. ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक प्रशिक्षण पदविका. क) मनपा मधील उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यांमधुन सेवाजेष्ठतेनुसार पदोन्नतीद्वारे. ड) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परीक्षा आवश्यक.
५५		मुकादम	२४	पदोन्नती-१००%	--	अ) कमाल १० वी परीक्षा उत्तीर्ण ब) महापालिकेच्या आस्थापनेवरील सफाई कामगार पदाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

५६		सफाई कामगार	४६२	नामनिर्देशन-१००%	३३ वर्षे	अ) इयत्ता ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) १० वी उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य. क) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक ड)लाड कमेटीचे शिफारसीनुसार <b>वशीला</b> पध्दतीने.
५७	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (M.O.H.)	१	नामनिर्देशन/ प्रतिनियुक्ती	४० वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वैद्यक शास्त्रातील पदवी (एम.बी.बी.एस.) व सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी M.D. P.S.M. परीक्षा उत्तीर्ण. ब) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक. क)शासन/केंद्रशासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ०५ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. ड) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदी बाबीचा कार्याचा किमान ०५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांस प्राधान्य. इ) नामनिर्देशन/पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास शासनाकडील वैद्यकीय सेवेतील योग्य अधिका-याच्या प्रतिनियुक्तीने.
५८	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिकारी, राष्ट्रीय/राज्य आरोग्य कार्यक्रम	१	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस./ बी.ए.एम.एस. (आयुर्वेद) पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबंधीत विषयातील ०३ वर्षांचा अनुभव

						क) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
५९	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिकारी, राष्ट्रीय/राज्य आरोग्य कार्यक्रम व्यतिरिक्त (जन्म-मृत्यू व विवाह नोंदणीसह)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस./ बी.ए.एम.एस. (आयुर्वेद)/ बी.एच.एम.एस. (होमीयोपॅथी) किंवा शासनमान्य समकक्ष पदवी. ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबंधीत विषयातील ०३ वर्षांचा अनुभव क) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
६०	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिक्षक (मनपा दवाखाने विभाग)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची वैद्यक शास्त्रातील पदवी एम.बी.बी.एस. (क्लिनिकल) परिक्षा उत्तीर्ण. ब) रुग्णालय प्रशासन पदविका (डी.एच.ए.) धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य क) शासन/केंद्र शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील किमान १०० खाटांच्या रुग्णालयातील निवासी वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ५ वर्षांचा पर्यवेक्षीय वा कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) मेडीकल कौन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक.
६१	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	औषधी निर्माता (फार्मासिस्ट)	१	नामनिर्देशन	३३ वर्ष	अ) एच.एस.सी परिक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण ब) औषध निर्माता शास्त्रातील पदविका (डी.फार्म.) क) औषध निर्माता शास्त्रातील पदविधर उमेदवारास प्राधान्य ड) संबंधीत कामाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य.

६२	आरोग्य वैद्यकीय सेवा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	अ) एच.एस.सी परिक्षा उत्तीर्ण व तदनंतर ३ ते ४ वर्षांचा डि.एम.एल.टी. अभ्यासक्रम पूर्ण किंवा अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची रसायन शास्त्र, जिवशास्त्र वा सूक्ष्म जिवशास्त्र या विषयातील पदवी. व मान्यता प्राप्त संस्थेची डी.एम.एल.टी. कमीत कमी १ वर्षांचा अभ्यासक्रम परिक्षा उत्तीर्ण
----	-------------------------	---------------------	---	-------------	----------	--

आयुक्त,  
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर

### परिशिष्ट-३

#### **चंद्रपूर शहर महानगरपालिका कर्मचा-यांसाठी विभागीय परिक्षा**

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (अधिनियम क्रंमाक ५९) कलम ४६५ पोटकलम (१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार महानगरपालिकांसाठी केलेले नियम.

#### **नियम**

##### **०१. संक्षिप्त शिर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक :-**

अ) या नियमास “चंद्रपूर शहर महानगरपालिका कर्मचा-यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परिक्षा) नियम २०१६” संबोधण्यात येईल.

ब) शासन राजपत्रात प्रसिध्द होतील त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

##### **०२. व्याख्या :-**

०१) विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार :-

अ) “अधिनियम” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (महानगरपालिका अधिनियम क्रंमाक ५९)

ब) “आयुक्त” म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३६ प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी यात अधिनियमाच्या कलम ३९ प्रमाणे नेमणूक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा नियमांच्या तरतुदींच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम ६९ प्रमाणे अधिकार प्राप्त केलेल्या अधिका-याचा समावेश होतो.

क) “कर्मचारी” म्हणजे चंद्रपूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१३ अन्वये नियुक्त कर्मचारी, मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचा-यांच्या बाबतीत हे नियम लागू असणार नाही.

ड) “महानगरपालिका” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली चंद्रपूर शहर महानगरपालिका.

इ) “विभागीय परिक्षा” म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या **परिशिष्ट- ३ ब** मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परिक्षा.

ई) “परिशिष्ट” म्हणजे या नियमांचे परिशिष्ट.

- २) ज्या शब्दाची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

**०३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य :-**

- अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणा-या परिशिष्ट ३ मध्ये नमूद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिका-यांना व कर्मचा-यांना परिशिष्ट-३ च्या ब-१, ब-२ मध्ये विहीत केलेली विभागीय परीक्षा अथवा संवर्गानुसार एलएसजीडी/ एलजीएस/ अभियांत्रिकी सेवा/ लेखा सेवा यांना त्या त्या पदासंदर्भात नमूद संबंधित यंत्रणेद्वारा घेण्यात येणाऱ्या परीक्षा/ अग्निशमन विभागातील विविध पदाकरिता अग्निशमन महाविद्यालयातर्फे आयोजित परीक्षा उत्तीर्ण करणे अनिवार्य असेल.
- ब) उपरोक्त परिशिष्ट “+” मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल त्या संवर्गासाठी आयुक्ताच्या मान्यतेने अधिका-यांच्या/ कर्मचा-यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परीक्षा विहीत केली जाईल. याकरीता किमान तीस दिवसापेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितास देण्यात येईल.

**०४. कालावधी आणि संधीची संख्या :-**

- अ) राजपत्रात दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या :-  
या नियमांच्या अधिन राहून, राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तीला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम १० अन्वये सूट दिलेली नसेल तर राजपत्राच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- ब) महानगरपालिका सेवा भरती नियम २०१३ नुसार नियुक्त कर्मचा-यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षांत ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

**०५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक :-**

- अ) महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणा-या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नप्रत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण मिळविणे आवश्यक असेल.

- ब) परंतु चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमीक शांलात परिक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपीक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिक्षित ब-१ च्या केवळ प्रश्नपत्रीका १ ची परीक्षा द्यावी लागेल. या कर्मचा-यांना हि परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी ४० टक्के गुण आवश्यक असतील.
- क) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील (अ) व (ब) च्या तरतुदीच्या आधारे दोन वर्षात तीन संधीमध्ये परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.

०६. **अनुग्रह गुण :-** संपूर्ण परिक्षेसाठी विहित केलेल्या एकूण गुणांच्या ४५ टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण एखाद्या उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु, एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्नपत्रिकांमध्ये ४५ टक्के गुण तो मिळवू शकला नसेल तर त्याला त्या विषयांमध्ये अथवा एकूण परिक्षेत जास्तीत जास्त ४ अनुग्रह गुण, जर त्यामुळे तो परिक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील. ज्या उमेदवारांना यापूर्वीच्या प्रयत्नांमध्ये सूट देण्यात आलेली आहे त्यांनासुद्धा ही सवलत देण्यात येईल.

०७. **परिक्षेचा अभ्यासक्रम:-**

विभागीय परिक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिक्षित- ३ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, अग्नीशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिका-यांसाठीच्या नागपूर अग्नीशमन महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणा-या व अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक यांचेकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचा-यांसाठी विहित केलेल्या परिक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परिक्षा घेणा-या प्राधिका-यांकडून जाहिर केल्याप्रमाणे असेल.

०८. **प्रशिक्षण :-**

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणा-या कर्मचा-यांसाठी परिक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

०९. **परिक्षा उत्तीर्ण झाल्यास होणारे परिणाम :-** एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादीत आणि संधीमध्ये परिक्षा उत्तीर्ण झाला नाहीतर पुढील परिणाम होतील.

अ) तो परिक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम -१० च्या पोट नियम(१) व (२) अन्वये परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत त्याला त्याचा पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याचा पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने



रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परिक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० च्या पोट नियम (१) व (२) अन्वये सुट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतेही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढ देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील त्या सर्व कर्मचा-यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचा-यास ज्येष्ठ असणा-या आणि त्याच्या नंतर परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणा-या कर्मचा-यांच्या नंतरच्या ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

#### १०. परिक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सुट :-

- १) राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचा-यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सुट देण्यात येईल.
- अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा
- ब) तो सध्या अस्तीत्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशाप्रकरणी किंवा,
- २) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्ष वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट देण्यात येईल.

११. परिक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाहीतर कालावधी व संधीची गणना करतांना वगळण्यात येईल.

#### १२. निर्वचनाच्या शक्ति :-

या नियमातील तरतुदीनुसार अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे यासंबंधी कोणताही विवाद निर्माण झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्ताचा निर्णय अंतिम असेल.

-----

**परिशिष्ट- ३अ**  
**(नियम -३)**

अ.क्रं	विभाग	संवर्ग
१	प्रशासकीय सेवा	लिपीक/वरिष्ठ लिपीक/ अधिक्षक(कर/एलबिटी)/सहा. अधिक्षक(प्रमुख लिपिक)/ निरिक्षक (कर/मार्केट/एलबिटी)/स्वीय सहाय्यक/ विभाग अधिकारी/प्रशासन अधिकारी/सहाय्यक आयुक्त/उप आयुक्त/सहा. करनिर्धारण व संकलन(मिळकत कर)/सचिव/जनसंपर्क अधिकारी/
०२	लेखा/लेखा परिक्षण सेवा	सहालेखापाल, लेखाधिकारी,सहा.लेखापरिक्षक/लेखा अधिकारी मुख्य लेखाधिकारी वर्ग-१ मुख्य लेखापरिक्षक वर्ग-१

**विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग**

अ.क्रं	विभाग	संवर्ग
०१	अग्निशमन सेवा	अग्निशामक/झायव्हर ऑपरेटर

**विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग**

**महानगपालिकेव्यतिरीक्त इतर प्राधिका-याकडून घेतल्या जाणा-या विहीत विभागीय परीक्षा.**

अ.क्र	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
०१	अग्निशमन	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपुर	उप अग्निशमन अधिकारी (विभागीय अधिकारी परिक्षा)
०२	अभियांत्रिकी स्थापत्य/विद्युत/यांत्रिकी	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	स्थापत्य अभियांत्रिकी, कनिष्ठ अभियंता, उप अभियंता

परिशिष्ट ३ ब

विभागीय परिक्षा

प्रश्नपत्रीका - १

(गुण १००, वेळ ३ तास)

१. सारांश लेखन
२. टिपणी लेखन
३. पत्र लेखन
४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत)
५. माहिती अधिकार अधिनियम २००५

टिप :- या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

प्रश्नपत्रीका - २ (पुस्तकासह)

(गुण १००, वेळ ३ तास)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम परिशिष्ट ४ व अनुसूची “ड” ची प्रकरणे १ ते १९ व विशेष करून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांची कर्तव्ये जबाबदा-या व कामकाजाची पद्धती.

प्रश्नपत्रीका - ३ (पुस्तकासह)

(गुण १००, वेळ ३ तास)

१) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती :-

(७५ गुण)

रजा

वेतन

वर्तणूक आणि शिस्त व अपील

निवृत्तीवेतन नियम

२) रचना व कार्यपद्धती :-

(२० गुण)

सहा गट्टे पद्धती.

लिपीक वा तत्संम संवर्गातील ज्या कर्मचा-यांना (गट-क) लेखा/लेखा परिक्षण सेवा विभागात काम करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रीका १,२,३ व्यतिरीक्त पुढे विहीत करण्यात आलेल्या विषयांच्या परिक्षेत उत्तीण व्हावे लागेल.

प्रश्नपत्रीका - ४

(पुस्तकासह)

(गुण १००,वेळ ३ तास)

१. मुंबई वित्त नियम १९५९.
२. महाराष्ट्र अर्थ संकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्रं.४,५,७,९ व १७ अभ्यासात नाही परिशिष्टे २,४,८,९,११ वगळून.
३. महाराष्ट्र आकस्मीक खर्च नियमावली १९६५ तसेच नियमावली १९९२.
४. महाराष्ट्र सार्वजनीक बांधकाम नियमावली २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ इतकी प्रकरणे अभ्यासक्रमात आहेत.
५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रीका - ५

(पुस्तकासह)

(गुण १००,वेळ ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy
२. Accrual Based double entry accounting
३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७
४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९

गट “क” च्या कर्मचा-यांना गट “ब” च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापुर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्रं.१,२ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल.

प्रश्नपत्रीका - ६

(पुस्तकासह)

(गुण १००, वेळ ३ तास)

०१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६
  ०२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी
  ०३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन,अधिनियम १९७५
  ०४. सुवर्णजयंती रोजगार योजना
  ०५. झोपडपट्टी सुधार योजना
  ०६. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना
  ०७. समाज विकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.
-

**परिशिष्ट :- ४**  
**पदोन्नतीसाठी एकीकृत संवर्ग**

**प्रस्तावना :-**

महानगरपालिकेच्या कामाची व्याप्ती विचारात घेउन वेळोवेळी विविध संवर्ग निर्माण करण्यात आलेले आहेत.मात्र या सर्व संवर्गातील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध व्हाव्यात व त्यांची सेवा ज्येष्ठता निश्चित करण्याकरीता प्रशासकीय कामाच्या सोईसाठी खालीलप्रमाणे एकीकृत संवर्ग निर्माण करण्यात येत आहे.

अ.क्र	निर्माण करण्यात येणा-या एकीकृत संवर्गाचे नाम	समकक्ष पदे	शेरा
०१	प्रभाग अधिकारी	सहा. आयुक्त, कायदा/विधीअधिकारी, महिला व बालविकास अधिकारी,सुरक्षा अधिकारी,मुल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी,	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-प्रमाणे असतील.
०२	अधिक्षक	कार्यालय अधिक्षक/कर अधिक्षक/एलबिटी अधिक्षक, सहा. मुल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी,	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-प्रमाणे असतील.
०३	सहा. अधिक्षक	सहा. अधिक्षक, प्रमुख लिपिक, खरेदी पर्यवक्षक/भांडारपाल, समाजकल्याण अधिकारी, जनसंपर्क अधिकारी, सहायक कर अधिक्षक, सहायक एलबिटी अधिक्षक,	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-प्रमाणे असतील.
०४	निरिक्षक	कर/मार्केट/एलबिटी निरिक्षक	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-प्रमाणे असतील.
०५	वरिष्ठ लिपीक	वरिष्ठ लिपीक /स्वीय सहाय्यक, रोखपाल	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-प्रमाणे असतील.
०६	लिपीक	लिपीक कम कम्प्युटर ऑपरेटर/स्वीय सहाय्यक	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-प्रमाणे असतील.
०७	शिपाई	शिपाई,	सदरची पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-प्रमाणे असतील.

- १) वर निर्देशीत केल्याप्रमाणे संवर्गाचे एकत्रिकरण प्रत्येक महापालिकेने स्वतंत्रपणे करावयाचे आहे.
- २) या एकीकृत संवर्गातील पदधारक बदलीस आंतरपरिवर्तनीय असतील.
- ३) **समावेशन :-** जे कर्मचारी नियमीतपणे पद धारण करीत असतील व संबंधीत पदाच्या भरतीवेळी वेळोवेळी प्रचलित असलेल्या सेवा प्रवेश नियमांचा तरतुदीनुसार त्या पदावर नियुक्ती झालेली असेल तर संबंधीत एकीकृत संवर्गात त्याचे नियमीत समावेशन झाले आहे, असे मानले जाईल. म्हणजेच त्याने धारण केलेले पद ज्या एकीकृत संवर्गात समाविष्ट केले असेल त्या एकीकृत संवर्गात त्याचे समावेशन होईल.
- ४) **ज्येष्ठता :-** एकीकृत संवर्गाची ज्येष्ठता महाराष्ट्र नागरी लेखा ज्येष्ठता नियम १९८१ प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

आयुक्त  
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर

---